

### **Sposób sprawdzania prac.**

1. Zabrania się używania korektora; błędnie napisaną literę lub wyraz należy skreślić i powyżej umieścić wersję poprawną.
2. Wszelkie zapisy nieczytelne lub niejednoznaczne będą interpretowane na niekorzyść piszącego.
3. Wszelkie błędy podlegają następującej klasyfikacji, zgodnie ze wskazaniem Rady Języka Polskiego <http://www.rjp.pan.pl/> :

#### Błędy ortograficzne I stopnia:

- błędy w zakresie pisowni wyrazów z ó-u, rz-ż (w tym wyjątki od pisowni rz po spółgłoskach), ch-h;
- błędy w zakresie pisowni „nie” z różnymi częściami mowy;
- błędy w pisowni zakończeń -ji, -ii, -i;
- błędy w pisowni wyrazów wielką i małą literą (z wyjątkiem pisowni przymiotników dzierżawczych);
- błędy w zakresie pisowni cząstki –by z osobowymi formami czasownika;
- błędy w zapisie przedrostków roz-, bez-, wez-, wes-, wz-, ws-;
- błędy w pisowni nosówek (ą, ę) oraz połączeń om, on, em, en.

#### Błędy ortograficzne II stopnia:

- pisownia wyrażen przyimkowych;
  - dzielenie wyrazów przy przenoszeniu do nowej linii;
  - pisownia zakończeń –ski, -cki, -dzki, -stwo, -wstwo
  - pisownia przedrostków z-, s-, ś-
  - pisownia –by z pozostałymi częściami mowy;
  - opuszczanie, przestawianie liter;
  - zmiękczenia;
  - błędy interpunkcyjne;
4. Trzy błędy II stopnia traktowane są jako jeden błąd I stopnia.
  5. Opuszczenie całego wyrazu traktowane jest jako jeden błąd I stopnia.
  6. Każda praca będzie sprawdzona dwukrotnie, błędy zostaną oznaczone kolorem czerwonym.
  7. Sprawdzający umieści pod tekstem dyktanda liczbę popełnionych błędów i złoży własnoręczny podpis.