

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Projekt

Umowa na dostawę sprzętu TIK
w ramach projektu „Wysokie kompetencje w myśłowickich szkołach podstawowych”

zawarta w dniu r. w Mysłowicach pomiędzy Miastem Mysłowice ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice, NIP : 2220012288 w imieniu którego działa Młodzieżowy Dom Kultury w Mysłowicach , 41-400 Mysłowice ul. Mikołowska 3, reprezentowanym na mocy pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Mysłowice nr ED.0052.151.2017 EŁ z dnia 25.04.2018 r. przez: Panią Monikę Adamek-Tuszyńską – dyrektora zwanym dalej **“Zamawiającym”**

a

.....
Adres/Siedziba:
NIP: REGON/PESEL reprezentowanym przez
..... zwanym dalej "Wykonawcą".

Umowa o poniższej treści zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2017.1579, ze. zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa sprzętu TIK dla 14 szkół na potrzeby realizacji projektu „Wysokie kompetencje w myśłowickich szkołach podstawowych”** zgodnie z ofertą z dnia 2018 r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Wysokie kompetencje w myśłowickich szkołach podstawowych” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, (Europejski Fundusz Społeczny) Oś priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego , Poddziałanie: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w przypadku kontroli przez instytucję uprawnioną.
4. Towar należy dostarczyć bezpośrednio do szkół wymienionych w Załączniku nr 7 do siwz.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na szkoły został zawarty w Załączniku nr 5 do siwz.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do**2018 r.**

2. Cały sprzęt TIK powinien być fabrycznie nowy, nie mający śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany sprzęt nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna. Dostarczone sprzęty muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
3. **Wszystkie dostarczone sprzęty muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.**
4. Wykonawca dostarczy zamawiany sprzęt we własnym zakresie i na własny koszt do szkół w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie ze szkolnym koordynatorem projektu. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi szkolnemu koordynatorowi projektu na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy. Wykonawca odpowiada za dostarczony sprzęt w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt:
 - 1) jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
 - 2) nie spełnia wymagań zamawiającego określonych w załączniku do siwz lub
 - 3) dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Dostarczony sprzęt zostanie przyjęty przez szkolnego koordynatora projektu lub dyrektora każdej szkoły. Z odbioru Wykonawca przygotowuje protokół odbioru w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostawy sprzętu TIK.

§ 3

Forma odbioru przedmiotu Umowy

1. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi szkolnemu koordynatorowi projektu na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy.
2. W imieniu Zamawiającego odbioru zakupionego wyposażenia dokona szkolny koordynator projektu lub dyrektor poszczególnej placówki.
3. Odbiór ilościowy dokonany zostanie w dniu dostawy sprzętu, natomiast odbiór pod względem zgodności parametrów ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nastąpi w terminie 7 dni od dnia dostawy.
4. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno - użytkowe.
5. W dniu dokonania dostawy Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne.

6. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając termin do ich usunięcia, po bezskutecznym upływie wskazanego terminu ma prawo do odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.

§ 4

Wynagrodzenie za przedmiot Umowy

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł **brutto (słownie: ...)** zwane dalej „wynagrodzeniem”, zgodnie z ofertą Wykonawcy .
2. Zapłata wynagrodzenia płatna będzie na rachunek Wykonawcy w terminie **30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi zrealizowanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę potwierdzone protokołem końcowym odbioru przedmiotu Umowy bez uwag, podpisanym przez Strony.
4. Faktura winna być wystawiona na:
Nabywca: Miasto Mysłowice, ul Powstańców 1, 41-400 Mysłowice, NIP: 222 00 12 288
Odbiorca: Młodzieżowy Dom Kultury , ul. Mikołowska 3 , 41-400 Mysłowice
5. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu Umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie w protokole. Maksymalny czas na usunięcie wad lub usterek wynosi 10 dni roboczych. Z tytułu wad przedmiotu dostawy Zamawiającemu przysługują uprawnienia zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony odrębnym protokołem.
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z gwarancją producenta, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 24 miesiące.
2. Do poszczególnych elementów wyposażenia Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kartę gwarancyjną oraz określić warunki gwarancji.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni naprawę lub wymianę reklamowanego urządzenia (przedmiotu Umowy) w siedzibie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.

4. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przy czym pod rygorem nieważności zgoda musi zostać wyrażona w formie pisemnej. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem reklamowanego urządzenia ponosi Wykonawca.
5. Zgłoszenie awarii lub usterki może nastąpić w formie rozmowy telefonicznej, faksu lub e-mail, przy czym Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnie odbiór zgłoszenia przy pomocy e-mail na wskazany w § 6 adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu, w którym dokonano zgłoszenia.
7. Wykonawca każdorazowo dostarczy urządzenie zastępcze (zastępczy przedmiot Umowy) w przypadku, gdy okres naprawy lub niesprawności urządzenia zgłoszonego przekroczy 2 dni robocze od dnia zgłoszenia awarii lub usterki.
8. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność dwukrotnej naprawy tego samego urządzenia (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego dwukrotnie uszkodzonego urządzenia na nowe, całkowicie sprawne i o parametrach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
9. W przypadku, gdy do urządzenia lub innej części przedmiotu Umowy zostanie dołączona określona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone niniejszą Umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.
10. W sprawach napraw urządzeń lub realizacji zobowiązań gwarancyjnych przedstawiciel Zamawiającego kontaktować się będzie z punktem serwisowym Wykonawcy, a zgłoszenia przekazane na numery telefoniczne lub adresy e-mail Wykonawcy podane w § 6 będą skuteczne.

§ 6

Dane kontaktowe

1. Dane kontaktowe przedstawicieli upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach odbioru, serwisu i gwarancji, zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy:
2. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną niezależnie od faktu wystąpienia szkody i jej wysokości :
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Wykonawca w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 4 umowy,
 - 2) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy, o której mowa w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie:
 - a) w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na sunięcie wad;

- b) w przystąpieniu do dokonania napraw gwarancyjnych w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w rozpatrzeniu reklamacji w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 4 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 4 z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeśli:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją przedmiotu dostawy w terminie 14 dni pomimo wezwań Zamawiającego do wykonania zamówienia w terminie nie są one wykonywane;
 - 2) Wykonawca nie usuwa wad dostarczonego sprzętu w terminie 14 dni;
 - 3) orzeczono prawomocny zakaz prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
 - 4) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie o odstąpieniu od Umowy w ciągu 30 dni roboczych od wystąpienia okoliczności lub uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie Zamawiającego zawiera uzasadnienie.
3. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający wskazuje czy odstąpienie dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części Umowy i następuje na dzień wskazany w odstąpieniu od Umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - 1) Zmiany w umowie można wprowadzić za zgodą obu stron na piśmie, pod rygorem nieważności.
 - 2) Zmiany umowy nie mogą naruszać art. 144 ustawy.
 - 3) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze zmienionej stawki VAT, obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie:
 - 1) danych teleadresowych Wykonawcy,
 - 2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy model towaru określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co

będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie,

- 3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 4) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności ,
- 5) terminu dostawy,
- 6) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla **Wykonawcy**, 2 egz. dla **Zamawiającego**.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Wykaz szkół z telefonami kontaktowymi załącznik nr 7 do siwz
 - b) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 5 do siwz.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA